



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 292

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 aprilie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 533 din 24 octombrie 2023 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă	2–3
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
287.— Hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2019/1.021 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind poluanții organici persistenti (reformat)..	4–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
59. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, privind stabilirea criteriilor specifice de distribuire la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a sumelor alocate prin Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității și a modalității de selectare a proiectelor sau programelor în vederea finanțării	6–12
127. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea formularului-tip al cererii de plată pentru anul 2024	13–14
556. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind stabilirea dimensiunii ștampilei biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate și a dimensiunii ștampilei de control pentru secțiile de votare din străinătate care vor fi folosite la alegerile pentru Parlamentul European din 9 iunie 2024	15
4.096. — Ordin al ministrului educației privind aprobarea calendarului sesiunii speciale a examenului de bacalaureat — 2024 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile olimpice și la competițiile sportive și artistice internaționale care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2024 — sesiunea iunie—iulie și/sau pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere la academiile militare din Statele Unite ale Americii	15–16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 533**

din 24 octombrie 2023

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 493 alin. (5)
din Codul de procedură civilă**

Marian Enache	— președinte
Mihaela Ciochină	— judecător
Cristian Deliorga	— judecător
Dimitrie-Bogdan Licu	— judecător
Laura-Iuliana Scânteii	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Andreea Costin	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Eugen Anton.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Cristian Munteanu în Dosarul nr. 1.967/1/2019/a3 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția I civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 3.274D/2019.

2. La apelul nominal răspunde, personal, autorul excepției de neconstituționalitate, lipsind celelalte părți. Procedura de înștiințare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul părții prezente, care solicită admiterea excepției de neconstituționalitate, având în vedere că soluția legislativă a mai fost declarată neconstituțională prin Decizia nr. 194 din 27 aprilie 2004, în prezent textul legal criticat fiind aproape identic.

4. Arată că dispozițiile legale supuse controlului de constituționalitate încalcă prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 24 din Constituție, deoarece, în cauza sa, completul de filtru s-a pronunțat asupra faptului că motivele de recurs nu se încadrează la art. 488 din Codul de procedură civilă. Aceasta presupune o analiză pe fond, dar Curtea Constituțională, prin Decizia nr. 839 din 8 decembrie 2015, a stabilit că acest complet de filtru nu se poate pronunța asupra chestiunilor de fond deoarece nu are loc citarea părților.

5. În continuare solicită, în temeiul art. 31 alin. (2) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, conexarea prezentei cauze la dosarele nr. 566D/2019, nr. 1.678D/2019 și nr. 3.358D/2019, aflate pe lista de ședință.

6. Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a cererii de conexare.

7. Curtea, având în vedere că în privința dosarelor nr. 566D/2019, nr. 1.678D/2019 și nr. 3.358D/2019 dezbaterile au fost închise, astfel încât dosarele menționate nu se află în același stadiu procesual de soluționare, în temeiul art. 14 din Legea nr. 47/1992, respinge cererea de conexare formulată.

8. În continuare, având cuvântul, reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, având în vedere jurisprudența Curții, spre exemplu, Decizia nr. 387 din 4 iunie 2019 sau Decizia nr. 801 din 3 decembrie 2019.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

9. Prin Încheierea din 20 noiembrie 2019, pronunțată în Dosarul nr. 1.967/1/2019/a3, **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția I civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă**. Excepția a fost invocată de Cristian Munteanu într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri de revizuire formulate împotriva unei decizii pronunțate în procedura de filtrare a recursurilor.

10. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** se susține, în esență, că dispozițiile legale criticate sunt neconstituționale, întrucât permit completului de filtru să soluționeze recursul fără citarea părților, iar anularea căii de atac de către un alt complet decât cel care judecă fondul încalcă dreptul la un proces echitabil. Dispoziția legală criticată încalcă și art. 147 alin. (1) și (4) din Constituție, deoarece contravine Deciziei Curții Constituționale nr. 194 din 27 aprilie 2004.

11. **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția I civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este întemeiată în ceea ce privește exercitarea căilor de retractare.

12. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile părții prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă, care aveau următoarea redactare: „*În cazul în care completul este în unanimitate de acord că recursul nu îndeplinește cerințele de formă, că motivele de casare invocate și dezvoltarea lor nu se încadrează în cele prevăzute la art. 488, anulează sau, după caz, respinge recursul printr-o decizie motivată, pronunțată fără citarea părților, care nu este supusă niciunei căi de atac. Decizia se comunică părților.*”

16. Prevederile de lege criticate au fost abrogate prin art. I pct. 56 din Legea nr. 310/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 1074 din 18 decembrie 2018. Însă, având în vedere Decizia nr. 766 din 15 iunie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 549 din 3 august 2011, Curtea urmează să analizeze dispozițiile legale criticate, care continuă să își producă efectele în cauza dedusă judecării.

17. Totodată, în legătură cu obiectul excepției de neconstituționalitate, Curtea mai reține că, prin Decizia nr. 839 din 8 decembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 1 februarie 2016, a admis excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă și a constatat că sintagma „sau că recursul este vădit nefondat” din cuprinsul acestora este neconstituțională.

18. În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, dispozițiile legale criticate contravin prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (3) privind dreptul la un proces echitabil, ale art. 24 privind dreptul la apărare și ale art. 147 alin. (1) și (4) privind deciziile Curții Constituționale.

19. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că aceasta a fost invocată într-o cauză având ca obiect soluționarea unei cereri de revizuire întemeiate pe dispozițiile art. 509 alin. (1) pct. 9 din Codul de procedură civilă, potrivit cărora revizuirea unei hotărâri pronunțate asupra fondului sau care evocă fondul poate fi cerută dacă partea a fost împiedicată să se înfățișeze la judecată și să înștiințeze instanța despre aceasta, dintr-o împrejurare mai presus de voința sa, autorul excepției fiind nemulțumit de faptul că nu a fost citat cu prilejul judecării recursului, în procedura de filtru.

20. În continuare, se reține că prin Decizia nr. 839 din 8 decembrie 2015, precitată, Curtea Constituțională a constatat că sintagma „sau că recursul este vădit nefondat” din cuprinsul prevederilor art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă este neconstituțională, întrucât obligă completul de filtru să se pronunțe asupra fondului motivelor de casare invocate, ceea ce excedează procedurii admiterii în principiu. Curtea a observat (paragraful 21 din decizia menționată) că respingerea recursului pentru motivul că este vădit nefondat presupune examinarea în fond a acestuia, implicând analizarea unor aspecte care vizează temeinicia solicitării care face obiectul recursului; or, procedura examinării admisibilității recursului trebuie să vizeze doar aspecte pur formale, întrucât decizia pronunțată în cadrul procedurii de filtrare se dă fără citarea părților și fără posibilitatea exercitării unei căi de atac împotriva ei. În același sens, Curtea a subliniat (paragraful 22) că legiuitorul nu poate să plaseze un aspect ce ține de fondul căii de atac într-o etapă procesuală anterioară în care nu se analizează și nu se soluționează fondul

cauzei, astfel că includerea soluției de respingere a recursului ca vădit nefondat în etapa admisibilității în principiu a recursului eludează finalitatea și rațiunea acestei etape.

21. Ca urmare a constatării neconstituționalității sintagmei referitoare la caracterul vădit nefondat al recursului, această ipoteză a fost eliminată, prin efectul obligatoriu al Deciziei nr. 839 din 8 decembrie 2015, dintre situațiile care puteau justifica respingerea ca inadmisibilă a cererii de recurs în procedura filtrului.

22. Totodată, Curtea a constatat că procedura de filtrare a recursurilor este aplicabilă numai în cazul în care calea extraordinară de atac este de competența Înaltei Curți de Casație și Justiție. Potrivit art. 493 alin. (1) din Codul de procedură civilă, filtrarea recursurilor se face de un complet de 3 judecători, desemnat în mod aleatoriu, care pregătea dosarul de recurs și decidea asupra admisibilității în principiu a recursului. Curtea a statuat că procedura de filtrare este o procedură scrisă, lipsită de oralitate, principiile contradictorialității și dreptului la apărare fiind respectate prin comunicarea către părți a actelor de procedură și a raportului întocmit asupra admisibilității în principiu a recursului. Curtea a apreciat că această opțiune a legiuitorului este în acord cu esența procedurii de filtrare a recursurilor, care consta în statuarea asupra admisibilității în principiu a recursului de către completul de 3 judecători stabilit în acest sens (a se vedea Decizia nr. 839 din 8 decembrie 2015, precitată, paragrafele 12 și 17).

23. De asemenea, în ceea ce privește faptul că procedura de filtrare se desfășoară fără citarea părților, Curtea a reținut că aceasta nu înseamnă că nu existau dezbateri contradictorii (Decizia nr. 278 din 4 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 9 noiembrie 2017, paragraful 64). Astfel, Curtea a considerat că procedura scrisă este de natură a asigura respectarea principiului contradictorialității și a dreptului la apărare, în condițiile în care tuturor părților le era oferită posibilitatea de a-și spune părerea atât asupra cererilor și apărărilor părților adverse, cât și cu privire la chestiunile ridicate de instanță din oficiu. Totodată, Curtea a reamintit și faptul că, prin Hotărârea din 10 decembrie 2009, pronunțată în Cauza *Koottummel împotriva Austriei*, paragraful 19, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a reținut că, în cazul unei proceduri civile, aceasta poate continua și fără audiere, când procedurile sunt exclusiv juridice sau tehnice (paragraful 65 din Decizia nr. 278 din 4 mai 2017).

24. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Cristian Munteanu în Dosarul nr. 1.967/1/2019/a3 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția I civilă și constată că dispozițiile art. 493 alin. (5) din Codul de procedură civilă sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția I civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 24 octombrie 2023.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
MARIAN ENACHE

Magistrat-asistent,
Andreea Costin

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) 2019/1.021 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind poluanții organici persistenți (reformat)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește cadrul instituțional necesar aplicării Regulamentului (UE) 2019/1.021 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 privind poluanții organici persistenți (reformat), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 169/45 din 25 iunie 2019, denumit în continuare *Regulament*.

(2) În cuprinsul prezentei hotărâri sunt aplicabile definițiile termenilor și expresiilor prevăzute la art. 2 din Regulament.

Art. 2. — (1) Se desemnează Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în conformitate cu art. 19 din Regulament, ca autoritate națională competentă pentru coordonarea măsurilor necesare aplicării Regulamentului.

(2) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor are următoarele responsabilități:

a) respectă obligațiile prevăzute la art. 4 alin. (3) din Regulament;

b) elaborează și publică pe pagina de internet proprie un raport care conține informații relevante conform cerințelor prevăzute la art. 13 alin. (1) din cadrul Regulamentului și cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările ulterioare;

c) facilitează participarea din timp și în mod eficace la pregătirea/elaborarea și actualizarea planurilor naționale de implementare, în conformitate cu procedurile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 564/2006 privind cadrul de realizare a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul, cu modificările ulterioare.

(3) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pune la dispoziția publicului și a celorlalte autorități, aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea sa, prin postarea pe pagina sa de internet, și comunică publicarea acestora Comisiei Europene, Agenției Europene pentru Chimicale și celorlalte state membre:

a) planul național de implementare, adoptat ca urmare a obligațiilor care revin României în temeiul Convenției de la Stockholm privind poluanții organici persistenți, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Regulament;

b) planul de acțiune, ca parte a planului național de implementare privind măsurile de identificare, caracterizare și reducere a emisiilor totale de poluanți organici persistenți, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Regulament;

c) Planul național de implementare a prevederilor Convenției privind poluanții organici persistenți, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, aferent perioadei 2008—2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.497/2008, cu modificările ulterioare, în conformitate cu obligațiile care revin României în temeiul Convenției.

(4) La elaborarea și actualizarea planurilor de implementare, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor face schimb de informații cu Comisia Europeană și celelalte state membre cu privire la conținutul acestora, inclusiv informații cu privire la măsurile luate la nivel național pentru a identifica și a evalua sursele contaminate cu poluanți organici persistenți, după caz.

Art. 3. — (1) Se desemnează Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în conformitate cu art. 19 din Regulament, ca autoritate competentă pentru implementarea prevederilor Regulamentului.

(2) Agenția Națională pentru Protecția Mediului are următoarele responsabilități:

a) primește de la deținătorii de stocuri notificările pentru stocuri, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Regulament;

b) elaborează anual inventarul de emisii în aer, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Regulament;

c) gestionează datele privind emisiile de dioxine policlorurate și dibenzofurani policlorurați în aer, identificate conform anexei III la Regulament;

d) centralizează și transmite anual către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor un raport privind evidența datelor referitoare la producția totală, actuală sau estimată și la introducerea pe piață a oricărei substanțe prevăzute în anexa I sau II la Regulament conform art. 4 alin. (3) lit. d) din Regulament;

e) centralizează și transmite anual către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor un raport în conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. (b)—(f) din Regulament;

f) monitorizează utilizarea și gestionarea stocurilor notificate, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Regulament;

g) urmărește îndeplinirea condițiilor pentru notificare prevăzute la art. 4 alin. (3) lit. (a)—(c) din Regulament.

Art. 4. — (1) Se desemnează Garda Națională de Mediu, în conformitate cu art. 19 din Regulament, ca autoritate de control și inspecție pentru aplicarea prevederilor Regulamentului.

(2) Garda Națională de Mediu transmite anual către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor un raport privind informațiile referitoare la sancțiuni, în conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. (a) din Regulament.

Art. 5. — (1) Se desemnează Autoritatea Vamală Română, în conformitate cu art. 19 din Regulament, ca autoritate de control vamal al importului de poluanți organici persistenți prevăzuți în cadrul anexelor I și II la Regulament, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 952/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 octombrie 2013 de stabilire a Codului vamal al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 alin. (4) din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Autoritatea Vamală Română comunică anual datele statistice disponibile referitoare la operațiunile vamale efectuate cu substanțele enumerate în anexele I și II la Regulament.

Art. 6. — Se desemnează Administrația Națională „Apele Române”, în conformitate cu art. 19 din Regulament, ca autoritate competentă pentru:

a) elaborarea inventarului de emisii în apă, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Regulament;

b) transmiterea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, anual, în conformitate cu art. 13 alin. (1) din Regulament, a raportului privind inventarul de emisii în apă,

elaborat conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Regulament, precum și a situației emisiilor de dioxine policlorurate și dibenzofurani policlorurați în aer, identificate conform anexei III la Regulament, și a modalității de urmărire a acestora.

Art. 7. — Se desemnează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului, în conformitate cu art. 19 din Regulament, ca autoritate competentă pentru:

a) elaborarea și transmiterea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, anual, a inventarului de emisii în sol, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Regulament;

b) gestionarea datelor privind emisiile de dioxine policlorurate și dibenzofurani policlorurați în aer și în sol, identificate conform anexei III la Regulament;

c) transmiterea către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, anual, în conformitate cu art. 13 alin. (1) din Regulament, a raportului privind inventarul de emisii în sol, elaborat conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Regulament, precum și a situației emisiilor de dioxine policlorurate și dibenzofurani policlorurați în aer și în sol, identificate conform anexei III la Regulament, precum și a modalității de urmărire a acestora.

Art. 8. — (1) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, împreună cu Ministerul Sănătății, asigură promovarea și facilitarea programelor de sensibilizare, conform prevederilor art. 11 alin. (2) lit. (a) și (b) din Regulament.

(2) Angajatorii, instituțiile de învățământ și cercetare, furnizorii de formare profesională promovează și facilitează formarea/instruirea persoanelor implicate în gestionarea poluanților organici persistenti, conform prevederilor art. 11 alin. (2) lit. (c) din Regulament.

(3) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Educației și Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării furnizează către autoritatea națională competentă pentru coordonarea măsurilor necesare aplicării Regulamentului, până la data de 1 octombrie a fiecărui an pentru anul calendaristic anterior, datele pe care le dețin cu privire la formarea/instruirea persoanelor implicate în gestionarea poluanților organici persistenti, în conformitate cu alin. (2).

Art. 9. — Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 9.000 lei, pentru persoane fizice, și de la 10.000 lei la 40.000 lei, pentru persoane juridice, săvârșirea următoarelor fapte:

a) nerespectarea de către deținătorii de stocuri de deșeuri contaminate cu substanțe care fac obiectul Regulamentului a

obligației prevăzute la art. 5 alin. (2) din Regulament de a furniza Agenției Naționale pentru Protecția Mediului informații privind natura și dimensiunea stocurilor de peste 50 kg care sunt formate din sau care conțin oricare dintre substanțele prevăzute în anexa I sau II la Regulament și a căror utilizare este permisă;

b) nerespectarea de către producători și deținători a obligației de a evita contaminarea deșeurilor cu substanțele enumerate în anexa IV la Regulament, conform art. 7 alin. (1) din Regulament;

c) nerespectarea de către operatorul economic a obligației de a elimina sau valorifica, fără întârziere nejustificată, deșeurile care sunt formate din, conțin sau sunt contaminate cu oricare dintre substanțele enumerate în anexa IV la Regulament, conform art. 7 alin. (2) din Regulament;

d) nerespectarea interdicției producerii, introducerii pe piață și utilizării de către operatori a substanțelor cuprinse în anexa I la Regulament, fie ca atare, fie în compoziția preparatelor sau sub formă de compuși ai diferitelor articole, prevăzute la art. 3 alin. (1) din Regulament;

e) nerespectarea restricției privind producerea, introducerea pe piață și utilizarea de către operatori a substanțelor menționate în anexa II la Regulament, fie ca atare, fie în compoziția preparatelor sau sub formă de compuși ai diferitelor articole, prevăzute la art. 3 alin. (2) din Regulament;

f) încălcarea de către deținătorii de stocuri a prevederilor art. 5 alin. (1) din Regulament;

g) încălcarea de către producătorii sau deținătorii de deșeuri a prevederilor art. 7 alin. (3) din Regulament.

Art. 10. — Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 9 se fac de către comisarii și personalul împuternicit din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

Art. 11. — Contravențiilor prevăzute la art. 9 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 8 alin. (2), care intră în vigoare la 365 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

Art. 13. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 561/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 850/2004 privind poluanții organici persistenti și pentru modificarea Directivei 79/117/CEE, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 417 din 3 iunie 2008, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Mircea Fechet

Ministrul sănătății,

Alexandru Rafila

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Simona Bucura-Oprescu

p. Ministrul educației,

Gigel Paraschiv,

secretar de stat

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Bogdan-Gruia Ivan

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

p. Ministrul afacerilor externe,

Janina-Mirela Sitaru,

secretar de stat

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

privind stabilirea criteriilor specifice de distribuire la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a sumelor alocate prin Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității și a modalității de selectare a proiectelor sau programelor în vederea finanțării

În temeiul art. 377 alin. (3) din Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Sumele alocate Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *M.A.I.*, din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității, în condițiile capitolului V1 din Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sunt distribuite către structurile din cadrul M.A.I. pentru finanțarea unor proiecte sau programe care au ca obiective educația juridică, prevenirea criminalității, asistența și protecția victimelor infracțiunilor, precum și consolidarea capacității administrative, inclusiv logistice, a instituțiilor competente să identifice, să administreze sau să valorifice bunuri sechestrate, denumite în continuare *proiecte/programe*.

(2) Proiectele/Programele prevăzute la alin. (1) sunt selectate pe baza criteriilor generale stabilite la art. 377 alin. (1) din Legea nr. 318/2015, cu modificările și completările ulterioare, și a criteriilor specifice prevăzute în anexa nr. 1, în condițiile prezentului ordin.

Art. 2. — Pentru evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte/programe ce urmează a fi finanțate din sumele prevăzute la art. 1 alin. (1) se constituie Grupul tehnic de evaluare a propunerilor de proiecte/programe, denumit în continuare *Grup tehnic*, și Comisia de selecție, denumită în continuare *Comisia*.

Art. 3. — (1) Grupul tehnic este compus din câte un specialist din cadrul Direcției generale management operațional, Direcției generale financiare, Direcției generale logistice, Direcției fonduri externe nerambursabile și Direcției generale pentru comunicații și tehnologia informației, în calitate de titulari, precum și din câte un supleant, desemnat de către conducătorii acestor structuri.

(2) Grupul tehnic este coordonat de către reprezentantul Direcției generale management operațional desemnat în componența Grupului tehnic.

(3) Componența nominală a Grupului tehnic și secretarul acestuia se stabilesc prin dispoziția secretarului de stat pentru ordine și siguranță publică.

(4) Secretariatul Grupului tehnic este asigurat de către un reprezentant din cadrul Direcției generale management operațional.

Art. 4. — (1) Grupul tehnic are următoarele atribuții:

a) consultă, după caz, specialiștii din cadrul structurilor M.A.I. pentru buna desfășurare a procesului de evaluare;

b) solicită informații suplimentare din partea structurilor care au propus proiecte/programe pentru finanțare;

c) evaluează propunerile de proiecte/programe și le selectează pe cele care îndeplinesc criteriile specifice, potrivit grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin;

d) elaborează Raportul de evaluare a proiectelor/programelor, prevăzut la art. 8 alin. (7).

(2) Atribuțiile coordonatorului Grupului tehnic sunt cele prevăzute la alin. (1), completate cu următoarele:

a) dispune transmiterea, prin intermediul secretariatului Grupului tehnic, a propunerilor de proiecte/programe către membrii Grupului tehnic, pentru analiză;

b) stabilește data și locul de desfășurare a ședințelor Grupului tehnic;

c) stabilește ordinea de zi a ședințelor Grupului tehnic;

d) centralizează evaluările proiectelor/programelor efectuate de membrii Grupului tehnic;

e) dispune transmiterea către Comisia de selecție a Raportului de evaluare și a documentației aferente;

f) se asigură de respectarea termenelor prevăzute la art. 8 alin. (7) și (8).

(3) Atribuțiile secretariatului Grupului tehnic sunt următoarele:

a) centralizează propunerile de proiecte/programe formulate de către structurile M.A.I. și le prezintă coordonatorului Grupului tehnic;

b) asigură convocarea membrilor Grupului tehnic;

c) elaborează corespondența cu structurile M.A.I., referitoare la solicitările formulate de către Grupul tehnic cu privire la propunerile de proiecte/programe transmise;

d) tehnoredactează Raportul de evaluare a proiectelor/programelor;

e) înaintează documentația rezultată din activitatea Grupului tehnic către Comisie;

f) arhivează și păstrează, la nivelul Direcției generale management operațional, documentația rezultată din activitatea Grupului tehnic.

Art. 5. — (1) Comisia prevăzută la art. 2 este compusă din:

a) președinte — secretarul de stat pentru ordine și siguranță publică sau persoana desemnată de acesta;

b) membri — directorul general al Direcției generale management operațional/înlocuitorul legal, directorul general al Direcției generale financiare/înlocuitorul legal, directorul general al Direcției generale logistice/înlocuitorul legal, directorul

Direcției fonduri externe nerambursabile/înlocuitorul legal și directorul general al Direcției generale pentru comunicații și tehnologia informației/înlocuitorul legal.

(2) Secretariatul Comisiei este asigurat de Direcția generală management operațional.

(3) Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) selectează, din cadrul proiectelor/programelor evaluate de Grupul tehnic, proiectele/programele ce urmează a fi finanțate din sumele prevăzute la art. 1 alin. (1), pe baza criteriilor generale stabilite la art. 37⁷ alin. (1) din Legea nr. 318/2015, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu obiectivele strategice instituționale și prioritățile M.A.I.;

b) propune ordonatorului principal de credite proiectele/programele ce vor fi finanțate din sumele prevăzute la art. 1 alin. (1).

(4) Atribuțiile secretariatului Comisiei sunt următoarele:

a) prezintă președintelui Comisiei propunerile de proiecte/program;

b) asigură convocarea membrilor Comisiei;

c) redactează procesul-verbal de ședință, precum și orice alte documente rezultate din activitatea Comisiei;

d) din dispoziția președintelui Comisiei, transmite structurilor M.A.I. informări cu privire la proiectele/programele pentru care a fost aprobată finanțarea;

e) redactează dispoziția secretarului de stat pentru ordine și siguranță publică prevăzută la art. 3 alin. (3);

f) arhivează și păstrează, la nivelul Direcției generale management operațional, documentația rezultată din activitatea Comisiei.

Art. 6. — La activitățile Comisiei pot participa, în calitate de invitați, șefii de arme/coordonatori ai structurilor M.A.I. care au transmis propuneri de proiecte/program.

Art. 7. — În vederea evaluării și selectării proiectelor/programelor, structurile M.A.I. elaborează și transmit către Direcția generală management operațional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la solicitare, fișa de prezentare a proiectului/programului, chestionarul de autoevaluare, precum și o declarație de nesuprapunere prin care structura M.A.I. își asumă faptul că activitățile prevăzute în proiect/program nu beneficiază de finanțare din alte surse, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 3, 4 și 5.

Art. 8. — (1) Membrii Grupului tehnic evaluează și notează propunerile de proiecte/program, conform criteriilor specifice și grilei de evaluare a criteriilor specifice.

(2) Fiecare criteriu specific este evaluat de membrii Grupului tehnic, potrivit grilei de evaluare a criteriilor specifice, cu „DA”, dacă proiectul/programul îndeplinește cerințele criteriului, și cu „NU”, dacă proiectul/programul nu îndeplinește cerințele criteriului.

(3) Sunt transmise Comisiei în vederea selecției proiectele/programele care au fost evaluate cu „DA” la toate criteriile specifice.

(4) Comisia evaluează proiectele/programele prevăzute la alin. (3) prin prisma criteriilor generale, a grilei de evaluare a criteriilor generale, prevăzută în anexa nr. 6, coroborat

cu obiectivele strategice instituționale și prioritățile M.A.I., și selectează proiectele/programele ce vor fi propuse ordonatorului principal de credite pentru a fi finanțate din sumele prevăzute la art. 1 alin. (1).

(5) Rezultatul evaluării și selecției propunerilor de proiecte/program prevăzute la alin. (2), (3) și (4) nu se contestă.

(6) Structurile M.A.I. vor fi înștiințate, în scris, cu privire la rezultatul evaluării proiectelor/programelor, realizată de către Grupul tehnic, și cu privire la proiectele/programele ce au obținut finanțarea în urma desfășurării procesului de evaluare și selecție.

(7) În termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii propunerilor de proiecte/program și/sau a completărilor solicitate, după caz, Grupul tehnic elaborează Raportul de evaluare a propunerilor de proiecte/program, în exemplar unic, semnat de către toți membrii acestuia, în care sunt consemnate activitățile și rezultatul evaluării proiectelor/programelor propuse de către structurile M.A.I., precum și lista proiectelor/programelor declarate eligibile de către Grupul tehnic, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(8) Raportul prevăzut la alin. (7) se transmite Comisiei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, împreună cu întreaga documentație rezultată din activitatea Grupului tehnic.

Art. 9. — Comisia propune ordonatorului principal de credite proiectele/programele ce vor fi finanțate din sumele prevăzute la art. 1 alin. (1), în limita sumelor alocate M.A.I. prin Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității, în condițiile capitolului V¹ din Legea nr. 318/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — (1) Structurile M.A.I. beneficiare ale sumelor prevăzute la art. 1 alin. (1) transmit la Direcția generală management operațional, până la data de 10 ianuarie a anului următor, un raport privind modul de utilizare a sumelor alocate.

(2) Direcția generală management operațional centralizează rapoartele prevăzute la alin. (1) și supune aprobării ordonatorului principal de credite, cu avizul Direcției generale financiare, Direcției generale logistice, Direcției fonduri externe nerambursabile și al Direcției generale pentru comunicații și tehnologia informației, raportul anual privind modul de utilizare a sumelor alocate, în vederea transmiterii acestuia către Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în termenul prevăzut la art. 37¹³ alin. (1) din Legea nr. 318/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 6/2023 privind aprobarea criteriilor specifice de distribuire la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a sumelor rezultate din valorificarea bunurilor mobile și imobile confiscate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 73 din 27 ianuarie 2023, se abrogă.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Marian-Cătălin Predoiu

CRITERII SPECIFICE
de distribuire la nivelul MAI a sumelor alocate prin Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Descrierea criteriului/Cerințe
1	Relevanța proiectului/programului	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea obiectivelor proiectului/programului cu prioritățile/obiectivele care reflectă nevoile prioritare ale Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.), stabilite în documente programatice, de planificare strategică, politici publice etc. Proiectul/Programul prezintă plusvaloarea față de situația existentă.
2	Metodologia de elaborare a proiectului/programului	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul/Programul este structurat logic, clar, coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale grupului-țintă. Obiectivele proiectului/programului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva elaborării și implementării acestuia. Activitățile propuse a fi derulate sunt corelate cu obiectivele proiectului/programului și conduc la îndeplinirea țințelor propuse (indicatori de impact/de rezultat/de realizare imediată). Indicatorii trebuie formulați în concordanță cu obiectivele proiectului/programului, obiective ce trebuie definite conform principiului SMART.
3	Realismul bugetului proiectului/programului. Raport cost/eficiență	<ul style="list-style-type: none"> Bugetul proiectului/programului acoperă finanțarea necesară pentru implementarea proiectului și cheltuielile au bază legală și sunt încadrate conform clasificății economice pentru unitățile M.A.I. Implementarea/Finalizarea proiectului/programului nu necesită surse suplimentare de finanțare ori, dacă necesită, acestea sunt asigurate, cu specificarea surselor. Cheltuielile sunt structurate pe unități și costuri unitare. Costurile, aferente activităților propuse a fi desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor, sunt în conformitate cu prețurile pieței, pe baza unei analize comparative de piață (preț minim/maxim estimat).
4	Sustenabilitatea proiectului/programului	<ul style="list-style-type: none"> Continuitatea proiectului/programului după implementarea acestuia Măsuri întreprinse din care să rezulte faptul că progresul sau beneficiile realizate au efect pe termen lung Bunurile/Activele achiziționate, prin implementarea proiectului/programului, se vor înregistra în evidența patrimoniului structurii. Menționarea surselor de finanțare pentru exploatarea proiectului postimplementare
5	Finalitatea/Elementele de noutate și rezultatele concrete pe care proiectul/programul propus le aduce domeniului respectiv	<ul style="list-style-type: none"> Contribuția proiectului/programului la diminuarea unor fenomene specifice ale criminalității Proiectul conține elemente de noutate sau un plus de valoare cum ar fi metode inovative de abordare, modele de bune practici, implicare, soluții inovatoare etc.
6	Capacitatea operațională și funcțională a beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> Consolidarea capacității administrative, inclusiv logistice, a structurilor M.A.I., prin implementarea proiectului/programului Finanțarea proiectelor/programelor determină creșterea capacității operaționale și funcționale a solicitantului în scopul atingerii obiectivelor specifice structurii.

ANEXA Nr. 2

GRILĂ DE EVALUARE A CRITERIILOR SPECIFICE
ale proiectului/programului

.....
 (Se trec denumirea proiectului/programului,
 precum și structura care face propunerea de proiect/program.)

Criterii	Evaluare proiect/program DA/NU					Evaluare criteriu DA/NU
	Evaluator					
	1	2	3	4	5	
Criterii specifice ¹						
Relevanța proiectului/programului — Corelarea obiectivelor proiectului/programului cu prioritățile/obiectivele care reflectă nevoile prioritare ale Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.), stabilite în documente programatice, de planificare strategică, politici publice etc. — Proiectul/Programul prezintă plusvaloarea față de situația existentă.	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „DA” NU — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „NU”

¹ Vor fi evaluate de către Grupul tehnic de evaluare a propunerilor de proiecte/programme.

Criterii	Evaluare proiect/program DA/NU					
	Evaluator					Evaluare criteriu
	1	2	3	4	5	DA/NU
Metodologia de elaborare a proiectului/programului — Proiectul/Programul este structurat logic, clar, coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale grupului-țintă. — Obiectivele proiectului/programului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva elaborării și implementării acestuia. — Activitățile propuse a fi derulate sunt corelate cu obiectivele proiectului/programului și conduc la îndeplinirea indicatorilor/țintelor propuse. — Indicatorii sunt formulați în concordanță cu principiul SMART (specific, măsurabil, accesibil, realizabil și încadrat în timp).	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „DA” NU — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „NU”
Realismul bugetului proiectului/programului. Raport cost/eficiență — Bugetul proiectului/programului acoperă finanțarea necesară pentru implementarea proiectului și cheltuielile au bază legală și sunt încadrate conform clasificăției economice și funcționale pentru unitățile M.A.I. — Implementarea/Finalizarea proiectului/programului nu necesită surse suplimentare de finanțare ori, dacă necesită, acestea sunt asigurate, cu specificarea surselor. — Cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului/programului sunt structurate pe unități de servicii/produse/elemente investiționale ce urmează a fi achiziționate și costuri unitare. — Costurile, aferente activităților propuse a fi desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor, sunt în conformitate cu prețurile pieței.	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „DA” NU — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „NU”
Sustenabilitatea proiectului/programului — Continuitatea proiectului/programului după implementarea acestuia — Măsurile întreprinse din care să rezulte faptul că progresul sau beneficiile realizate au efect pe termen lung — Bunurile/Activele achiziționate, prin implementarea proiectului/programului, se vor înregistra în evidența patrimoniului structurii. — Menționarea surselor de finanțare pentru exploatarea proiectului postimplementare	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „DA” NU — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „NU”
Finalitatea/Elementele de noutate și rezultatele concrete pe care proiectul/programul propus le aduce domeniului respectiv — Contribuția proiectului/programului la diminuarea unor fenomene specifice ale criminalității — Proiectul conține elemente de noutate sau un plus de valoare cum ar fi metode inovative de abordare, modele de bune practici, implicare, soluții inovatoare etc.	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „DA” NU — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „NU”
Capacitatea operațională și funcțională a beneficiarului — Consolidarea capacității administrative, inclusiv logistice, a structurilor MAI, prin implementarea proiectului/programului — Finanțarea proiectelor/programelor determină creșterea capacității operaționale și funcționale a solicitantului în scopul atingerii obiectivelor specifice structurii.	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA/ NU	DA — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „DA” NU — dacă există cel puțin 3 (trei) evaluări „NU”
Evaluare propuneri proiecte/programe pe baza criteriilor specifice	DA — dacă toate criteriile specifice au fost evaluate cu „DA” NU — dacă cel puțin un criteriu specific a fost evaluat cu „NU”					

Observație: Propunerile de proiecte/programe care au fost evaluate cu „DA”, pe baza criteriilor specifice, sunt admise pentru a fi transmise Comisiei de selecție.

**FIȘA DE PREZENTARE
a proiectului/programului**

.....
(Se va completa cu denumirea proiectului/programului.)

1.	Denumirea structurii Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.) care face propunerea
2.	Denumirea proiectului/programului
3.	Scopul proiectului/programului (Se menționează beneficiul adus instituției/structurii.)
4.	Descrierea proiectului/programului (Proiectul/Programul se prezintă într-o manieră cât mai clară, astfel încât să reiasă îndeplinirea criteriilor generale prevăzute de lege și a criteriilor specifice, prevăzute în cuprinsul anexei nr. 1 la ordin, prin raportare la elementele care compun descrierea acestora.)
5.	Situația actuală, oportunitatea alocării bugetare (Se vor prezenta situația actuală, problemele identificate, precum și avantajele care rezultă în urma implementării proiectului/programului.)
6.	Activitățile desfășurate pentru implementarea proiectului/programului (Se vor detalia activitățile desfășurate pentru implementarea proiectului/programului.)
7.	Valoarea estimată a proiectului/programului (Se vor prezenta, în mii lei, cu TVA, costurile/cheltuielile prevăzute pentru implementarea proiectului/programului, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, conform clasificății bugetare, respectiv pe programe bugetare și măsuri conform PSI al M.A.I.)
8.	Perioada de implementare (Se va prezenta perioada estimată pentru finalizarea activităților și implementarea proiectului/programului.)
9.	Beneficiari direcți și indirecti (grupurile-țintă) (Se vor detalia grupurile/entitățile care beneficiază de pe urma proiectului/programului.)
10.	Rezultate așteptate în urma implementării (Se vor preciza realizările produse de proiect/program, care generează serviciile corespunzătoare scopului proiectului/programului.)
11.	Sursa de finanțare (buget de stat/alte surse) (Se va preciza sursa de finanțare — buget de stat, alte surse.)

CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE

a¹ privind fișa Proiectului/Programului²

Nr. crt.	Întrebări de autoevaluare a proiectului	
1.	CRITERII GENERALE (conform art. 37 ⁷ din Legea nr. 318/2015)	
1.1.	Prioritatea proiectului/programului Obiectivele proiectului/programului se încadrează în obiectivele prevăzute în actele normative (strategii, alte acte normative) sau documente programatice aprobate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.) (PSI, planuri de acțiuni elaborate la nivelul structurilor)?	DA/NU

¹ Se va trece denumirea structurii M.A.I. care face propunerea de proiect/program.

² Se va trece denumirea proiectului/programului.

Nr. crt.	Întrebări de autoevaluare a proiectului	
1.2.	Gradul de finanțare a proiectului/programului Bugetul proiectului/programului se încadrează în limita fondurilor alocate M.A.I. din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității? În cazul în care bugetul programului depășește limita fondurilor alocate sunt specificate/nu sunt specificate sursele de finanțare suplimentare?	DA/NU
1.3.	Lista priorităților instituției, conform programului de activitate aprobat Proiectul se încadrează în prioritățile M.A.I., stabilite în cadrul documentelor programatice aprobate la nivelul M.A.I. (PSI, planuri de acțiuni elaborate la nivelul structurilor)?	DA/NU
1.4.	Corelarea cu alte proiecte sau programe naționale — Proiectul se corelează cu alte proiecte/programe naționale?	DA/NU
2.	CRITERII SPECIFICE	
2.1.	Relevanța proiectului/programului — Sunt corelate obiectivele proiectului/programului cu prioritățile/obiectivele care reflectă nevoile prioritare ale M.A.I., stabilite în documente programatice, de planificare strategică, politici publice etc.? — Proiectul/Programul aduce plusvaloare față de situația existentă?	DA/NU
2.2.	Metodologia de elaborare a proiectului/programului — Proiectul/Programul este structurat logic, clar, coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale grupului-țintă? — Obiectivele proiectului/programului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva elaborării și implementării acestuia? — Activitățile propuse a fi derulate sunt corelate cu obiectivele proiectului/programului și conduc la îndeplinirea indicatorilor/țintelor propuse? — Indicatorii sunt formulați în concordanță cu obiectivele proiectului/programului, obiective ce trebuie definite conform principiului SMART?	DA/NU
2.3.	Realismul bugetului proiectului/programului. Raport cost/eficiență — Bugetul proiectului/programului acoperă finanțarea necesară pentru implementarea proiectului? — Cheltuielile au bază legală și sunt încadrate conform clasificăției economice pentru unitățile M.A.I.? — Implementarea/Finalizarea proiectului/programului necesită surse suplimentare de finanțare ori, dacă necesită, acestea sunt asigurate, cu specificarea surselor? — Cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului sunt structurate pe unități de servicii/produse/elemente investiționale ce urmează a fi achiziționate și costuri unitare? — Costurile aferente activităților propuse a fi desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor sunt în conformitate cu prețurile pieței și au la bază analiza comparativă de piață (preț minim/maxim estimat)?	DA/NU
2.4.	Sustenabilitatea proiectului/programului — După implementarea proiectului continuitatea acestuia este previzionată? — Măsurile întreprinse au efect pe termen lung? — Bunurile/Activele achiziționate, prin implementarea proiectului/programului, se vor înregistra în evidența patrimoniului structurii? — Sunt menționate sursele de finanțare pentru exploatarea proiectului postimplementare?	DA/NU
2.5.	Finalitatea/Elementele de noutate și rezultatele concrete pe care proiectul/programul propus le aduce domeniului respectiv — Este specificată contribuția proiectului/programului la diminuarea unor fenomene specifice ale criminalității? — Proiectul conține elemente de noutate sau un plus de valoare cum ar fi metode inovative de abordare, modele de bune practici, implicare, soluții inovatoare etc.?	DA/NU
2.6.	Capacitatea operațională și funcțională a beneficiarului — Implementarea proiectului/programului contribuie la consolidarea capacității administrative, inclusiv logistice, a structurilor M.A.I.? — Finanțarea proiectelor/programelor determină creșterea capacității operaționale și funcționale a solicitantului?	DA/NU

DECLARAȚIE DE NESUPRAPUNERE

Structura Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.)

Denumirea proiectului/programului propus spre finanțare din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității¹.....**Declarație de nesuprapunere:**

a) Cheltuielile aferente proiectului/programului „.....” pentru care s-a solicitat finanțarea din fondurile alocate M.A.I. din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității nu sunt finanțate și din alte surse.

b) *Sursele de finanțare pentru cheltuielile ce depășesc sumele alocate M.A.I. din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității sunt:

1. (mii lei);

2. (mii lei).

Data

Reprezentantul legal al structurii M.A.I.

Semnătura

¹ Sume alocate Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile capitolului V¹ din Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

* Se va completa în situația în care bugetul pentru finanțarea proiectului/programului propus va fi mai mare decât fondurile alocate.

**GRILA DE EVALUARE A CRITERIILOR GENERALE
prevăzute la art. 37⁷ alin. (1) din Legea nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**

Grila de evaluare a criteriilor generale	Rezultatul evaluării	
	DA	NU
1. Prioritatea proiectului/programului		
Obiectivele proiectului/programului se încadrează în obiectivele prevăzute în actele normative (strategii, alte acte normative) sau în documente programatice aprobate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne (M.A.I.) (PSI, planuri de acțiuni elaborate la nivelul structurilor)?		
2. Gradul de finanțare a proiectului/programului		
Bugetul proiectului/programului se încadrează în fondurile alocate M.A.I. din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității și în cazul în care sunt necesare sume suplimentare pentru implementarea acestuia sunt specificate sursele de finanțare suplimentare?		
3. Lista priorităților instituției, conform programului de activitate aprobat		
Proiectul se încadrează în prioritățile M.A.I., stabilite în cadrul documentelor programatice aprobate la nivelul M.A.I. (PSI, planuri de acțiuni elaborate la nivelul structurilor etc.)?		
4. Corelarea cu alte proiecte sau programe naționale		
Proiectul se corelează cu alte proiecte/programe naționale?		

LISTA**proiectelor/programelor declarate eligibile de către Grupul tehnic de evaluare a propunerilor de proiecte/programe**

.....

Nr. crt.	Denumirea proiectului/programului	Structura Ministerului Afacerilor Interne inițiatoare	Decizia Comisiei de selecție
1.		
2.			
3.			

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind aprobarea formularului-tip al cererii de plată pentru anul 2024**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 11.829 din 1.04.2024 al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în baza prevederilor:

— Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;

— Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2.289 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/1.173 al Comisiei din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2024/587 al Comisiei de stabilire a unei derogări de la Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește aplicarea standardului privind bunele condiții agricole și de mediu ale terenurilor (standardul GAEC) 8, datele de eligibilitate a cheltuielilor pentru contribuția din FEGA și normele privind modificările planurilor strategice PAC pentru modificările anumitor ecoscheme pentru anul de cerere 2024;

— Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/1998, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului delegat (UE) nr. 640/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității;

— Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023—2027, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 106/2024 privind modalitatea de implementare, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor și altor cerințe specifice, inclusiv tipurile de documente justificative pentru intervențiile aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) și b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, începând cu anul 2024;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2024 privind implementarea măsurilor și intervențiilor compensatorii de mediu și climă din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020 și din Planul strategic PAC 2023—2027, începând cu anul 2024;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 125/2024 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, a documentelor justificative și a condițiilor pentru implementarea intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, începând cu anul de cerere 2024;

— Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, PNDR 2014—2020, aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2015) 3.508 din 26 mai 2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Planului strategic PAC 2023—2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor:

— art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 47 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023—2027, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă formularul-tip al cererii de plată pentru anul 2024, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Pentru anul 2024 cererea de plată, completată de fermier conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2, se depune la centrele locale/județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, în perioada 4 aprilie—7 iunie 2024.

(2) Modificările cererilor de plată se depun la APIA în perioada 4 aprilie—7 iunie 2024.

(3) Cererea de plată se depune la centrele județene ale APIA, de către fermierii care solicită la plată o suprafață de peste 50 hectare teren agricol, și la centrele locale ale APIA, de către fermierii care solicită la plată o suprafață de până la 50 hectare teren agricol.

(4) În cazul în care producătorul agricol folosește apă pentru irigații, odată cu depunerea cererii de plată sau până la data-limită de depunere a acesteia, trebuie să prezinte documente doveditoare ale dreptului de utilizare a apei pentru irigații, respectiv: autorizația de gospodărire a apelor pentru irigații eliberată de către Administrația Națională „Apele Române”, calitatea de membru al unei organizații a utilizatorilor de apă pentru irigații (OUAI), contractul de irigații al OUAI încheiat cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare sau contractul de irigații încheiat între beneficiar și Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, după caz.

Art. 3. — (1) APIA primește cererile de plată, autorizează cererile de plată/ajutor/sprijin după controale administrative și pe teren, calculează și efectuează plățile către fermieri numai în contul bancar al acestora, conform legislației.

(2) Depunerea cererilor de plată în anul 2024 se realizează online, prin utilizarea aplicației IPA online și a mijloacelor electronice de comunicații. Dacă cererea de plată cuprinde și declarație privind sectorul zootehnic, fermierul se va adresa prima dată centrelor locale/județene ale APIA pentru completarea declarației privind sectorul zootehnic, înainte de accesarea IPA-online. Cererea de plată poate fi depusă și prin prezentarea fermierilor la centrele județene/locale APIA.

(3) Documentele care dovedesc că terenul agricol se află la dispoziția solicitanților se pot transmite la APIA prin mijloacele electronice disponibile, pe adresele de e-mail ale centrelor județene/locale APIA. Adeverințele conform înscrisurilor din registrul agricol vor fi trimise de primării la solicitarea APIA.

(4) În anul 2024 fermierii pot semna cererile de plată folosind semnătura electronică.

Art. 4. — (1) Beneficiarii măsurilor de reconversie/restructurare a plantațiilor viticole, asigurarea recoltei strugurilor pentru vin, membrii organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume au obligația de a completa și depune cererea de plată și anexele acesteia, după caz, indiferent dacă cererea de plată întrunește criteriile de eligibilitate.

(2) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.508/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019—2023, cu modificările și completările

ulterioare, beneficiarii măsurii de restructurare/reconversie vor completa în cererea de plată codul numeric al parcelei viticole, denumit în continuare CNPV, pentru toate parcelele agricole ce au codul de cultură 965 — Suprafețe viticole realizate prin programul de restructurare/reconversie conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Beneficiarii măsurii 221 „Prima împădurire a terenurilor agricole” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007—2013 și submăsurii 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020, eligibili pentru orice componentă a Primei 2, au obligația de a completa și depune cererea de plată și anexele acesteia, indiferent dacă solicită sau nu plăți directe, pentru terenurile agricole și/sau animalele pe care le dețin, cu excepția celor care sunt date spre utilizare altor fermieri.

(4) Beneficiarii submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014—2020 și intervenției DR-07 „Silvomediu și climă” din Planul strategic PAC 2023—2027 au obligația de a completa și depune cererea de plată și anexele acesteia, indiferent dacă solicită sau nu plăți directe, pentru terenurile agricole și/sau animalele pe care le dețin, cu excepția celor care sunt date spre utilizare altor fermieri.

Art. 5. — (1) Cererea de plată pentru anul 2024 se completează, în format electronic, de către fermieri, prin aplicația electronică pusă la dispoziție de către APIA, și digitizarea parcelelor agricole declarate se realizează numai după ce au fost completate în prealabil datele despre sectorul zootehnic din cerere.

(2) Cererea de plată pentru anul 2024 completată electronic de fermieri se listează la centrele APIA numai în ceea ce privește secțiunile care cuprind datele declarate de către fermieri și intervențiile și/sau măsurile solicitate și angajamentele corespunzătoare.

(3) Documentele specifice intervențiilor/măsurilor se pot transmite la APIA de către solicitanți prin mijloace electronice disponibile, cu excepția adeverințelor care vor fi transmise în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) și (8) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul european de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — În scopul efectuării eficiente a controalelor administrative, APIA va furniza fermierilor implicați în cazurile de suprapunere a parcelelor agricole declarate sau de supradecларare a blocurilor fizice numele și prenumele celorlalți fermieri cu care se află în aceste situații, la nivel de parcelă/bloc fizic, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Florin-Ionuț Barbu

București, 3 aprilie 2024.
Nr. 127.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din sos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**privind stabilirea dimensiunii ștampilei biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate și a dimensiunii ștampilei de control pentru secțiile de votare din străinătate care vor fi folosite la alegerile pentru Parlamentul European din 9 iunie 2024**

Având în vedere prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată, cu modificările ulterioare,
în temeiul dispozițiilor Hotărârii Autorității Electorale Permanente nr. 6/2024 privind aprobarea modelelor ștampilelor electorale care vor fi folosite la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024 și ale art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe emite prezentul ordin.

Art. 1. — Dimensiunea ștampilei biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, care va fi folosită la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024, este de 35 mm, în diametru.

Art. 2. — Dimensiunea ștampilei de control a secției de votare organizate în străinătate, care va fi folosită la alegerile

pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024, este de 35 mm, în diametru.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Ministerului Afacerilor Externe.

Ministrul afacerilor externe,
Luminița-Teodora Odobescu

București, 1 aprilie 2024.
Nr. 556.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind aprobarea calendarului sesiunii speciale a examenului de bacalaureat — 2024 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile olimpice și la competițiile sportive și artistice internaționale care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2024 — sesiunea iunie—iulie și/sau pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere la academii militare din Statele Unite ale Americii**

Având în vedere:

— prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— prevederile art. 77 alin. (1)—(3) și ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 1 alin. (1) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2017 privind formarea inițială a ofițerilor în activitate din Ministerul Apărării Naționale în instituții de învățământ superior militar din străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 41/2018;

— prevederile art. 2 alin. (1) din Ordinul ministrului educației nr. 6.156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2024;

— dispozițiile art. 1 alin. (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat — 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010, cu modificările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 681/DGÎP din 26.03.2024 referitor la proiectul de ordin al ministrului educației privind aprobarea calendarului sesiunii speciale a examenului de bacalaureat — 2024 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile olimpice și la competițiile sportive și artistice internaționale sau care susțin examenul de admitere la academii militare din Statele Unite ale Americii în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2024 — sesiunea iunie—iulie,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă calendarul sesiunii speciale a examenului de bacalaureat — 2024 pentru absolvenții de liceu

participanți la loturile olimpice și la competițiile sportive și artistice internaționale care se desfășoară în aceeași perioadă

cu examenul național de bacalaureat 2024 — sesiunea iunie—iulie și/sau pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere la academii militare din Statele Unite ale Americii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia județeană de bacalaureat a Inspectoratului Școlar Județean Prahova nominalizează unitățile de învățământ — centru de examen și centru zonal de evaluare pentru sesiunea specială a examenului de bacalaureat — 2024.

Art. 3. — Lista nominală a absolvenților participanți la această sesiune, avizată de directorul general al Direcției generale învățământ preuniversitar, este aprobată de președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat — 2024.

Art. 4. — (1) Președinții comisiilor de bacalaureat din centrul de examen și din centrul zonal de evaluare se numesc prin ordin al ministrului educației.

(2) Comisia județeană de bacalaureat a Inspectoratului Școlar Județean Prahova stabilește componența comisiilor de bacalaureat de evaluare/echivalare/recunoaștere a nivelurilor de competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, a comisiilor de bacalaureat din centrul de examen și din centrul zonal de evaluare.

Art. 5. — Sesiunea specială a examenului de bacalaureat — 2024 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat — 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat — 2011, cu modificările ulterioare, valabilă și pentru examenul de bacalaureat național — 2024, potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 6.156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat — 2024.

Art. 6. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală economică, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Inspectoratul Școlar Județean Prahova, conducerea unităților de învățământ — centre de bacalaureat pentru sesiunea specială — 2024 duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 1 aprilie 2024.
Nr. 4.096.

ANEXĂ

C A L E N D A R U L

sesiunii speciale a examenului național de bacalaureat — 2024

pentru absolvenții de liceu participanți la loturile olimpice și la competițiile sportive și artistice internaționale care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2024 — sesiunea iunie—iulie și/sau pentru absolvenții de liceu care susțin examenul de admitere la academii militare din Statele Unite ale Americii

7—10 mai 2024	Înscrierea candidaților la sesiunea specială de examen
21 mai 2024	Limba și literatura română — proba E)a) — proba scrisă
22 mai 2024	Proba obligatorie a profilului — proba E)c) — proba scrisă
23 mai 2024	Proba la alegere a profilului și specializării — proba E)d) — proba scrisă
24 mai 2024	Limba și literatura maternă — proba E)b) — proba scrisă
27 mai 2024	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română — proba A
28 mai 2024	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională — proba C
29 mai 2024	Evaluarea competențelor digitale — proba D
30 mai 2024	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă — proba B
31 mai 2024	Afișarea rezultatelor până la ora 12.00 Depunerea contestațiilor (între orele 12.00 și 14.00)
31 mai—3 iunie 2024	Rezolvarea contestațiilor
4 iunie 2024	Afișarea rezultatelor finale

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329

C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR

și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

